

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ НЕОБХІДНО ПОДАТИ (уточнюється при попередній консультації)

1. ЗАЯВА про взяття на квартирний облік.

Бланк заяви видається спеціалістами, які приймають документи.

Заява підписується членами сім'ї, які разом проживають, мають самостійне право на одержання жилого приміщення і бажають разом стати на облік.

В заяві необхідно вказати, про те, що Ви користуєтесь правом першочергове забезпечення жилою площею.

2. ДОВІДКА з місця проживання про склад сім'ї та прописку (додаток N 2).

Видається ЖЕО або громадянином, який має у приватній власності жилий будинок (частину будинку), квартиру.

3. ДОВІДКИ про те, чи перебувають члени сім'ї на квартирному обліку за місцем роботи.

В довідці повинно бути зазначено чи особа перебуває (не перебуває) на квартирному або кооперативному обліку за місцем праці.

4. КОПІЇ паспортів всіх повнолітніх осіб, які зазначені в представленій довідці форми №2 (сторінки 1, 2, 10, 11).

5. АКТ обстеження житлових умов.

6. ЗАСВІДЧЕНІ КОПІЇ свідоцтв (про одруження, про розлучення, про народження дітей).

7. Якщо квартира приватизована – КОПІЯ ТЕХНІЧНОГО ПАСПОРТУ та КОПІЯ ДОКУМЕНТУ ПРО ПРАВО ВЛАСНОСТІ на житло (свідоцтво про право власності).

8. ДОВІДКА (виписка з рішення виконавчого комітету місцевої Ради) про невідповідність жилого приміщення встановленим санітарним і технічним вимогам.

9. Якщо проживаєте за договором піднайму жилого приміщення – КОПІЯ ДОГОВОРУ ПІДНАЙМУ між основним наймачем і піднаймачем, засвідчену в ЖЕКу.

10. Якщо проживаєте за договором найму жилого приміщення в будинках (квартирах), що належать громадянам на праві приватної власності або в будинках житлово-будівельних кооперативів – КОПІЯ ДОГОВОРУ НАЙМУ між власником і наймачем, засвідчену в ЖЕКу.

11. Якщо в особи наявна тяжка форма хронічного захворювання (згідно затвердженого переліку) – ОРИГІНАЛ МЕДИЧНОГО ВИСНОВКУ (форми №3) лікарсько-консультативної комісії (ЛКК).

12. КОПІЯ посвідчення учасника бойових дій.

ЖИТЛО ВИ ОТРИМАЄТЕ У БЕЗСТРОКОВЕ КОРИСТУВАННЯ